

Утверждено Приказом

ГБУ РК «Судакский ЦСССДМ»

от « 15 » 04 2024г. № 14

Директор ГБУ РК
«Судакский ЦСССДМ»
И.А. Качик



План

мероприятий по противодействию коррупции

в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым

«Судакский городской центр социальных служб для семьи, детей и молодежи»

на 2024-2026 годы

г. Судак
2024г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведённая работа, тема, дата), исполнитель мероприятия	Ответственный лицо (исполнитель)
1.	Организация представления Директором, замещающим руководящие должности Центра, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Январь-апрель (ежегодно)		ЮРИСКОНСУЛЬТ Сентмуллаева С.Б.
2.	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в Центре, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Май (ежегодно)		ЮРИСКОНСУЛЬТ Сентмуллаева С.Б.
3.	Организация представления Директором, гл. бухгалтером, лицами, замещающими отдельные должности Центра, декларации о возможной личной заинтересованности, в соответствии с Указом Главы Республики Крым от «17» августа 2020 года №266-У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У»	Январь-апрель (ежегодно)		ЮРИСКОНСУЛЬТ Сентмуллаева С.Б.

4.	Обеспечение реализации работниками Центра обязанности уведомлять представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение 2024-2026 гг.		юрисконсульт Сентмуллаева С.Б.
5.	Организация работы по сообщению работниками Центра, о получении ими подарка в связи с их должностным положением, или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	В течение 2024-2026 гг.		юрисконсульт Сентмуллаева С.Б.
6.	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников Центра.	По мере необходимости		юрисконсульт Сентмуллаева С.Б.
7.	Организация работы по доведению до работников Центра, положений действующего законодательства РФ и РК о противодействии коррупции, об ответственности за коррупционные правонарушения, направленной на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры	В течение 2024-2026гг.		юрисконсульт Сентмуллаева С.Б.

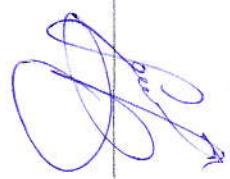
<p>8. Работников Центра</p> <p>Доведение до лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора, положений законодательства о противодействии коррупции, в том числе о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке анализа и проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством о противодействии коррупции</p>	<p>В течение 2024-2026 гг.</p>		<p>юрисконсульт Сентмуллаева С.Б.</p>
<p>9. Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противоправных по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, за счет средств бюджета Республики Крым в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и на плановый период в соответствии с Указом Главы Республики Крым от 03.09.2021 № 216-У.</p>	<p>В течение 2024-2026 гг.</p>		<p>юрисконсульт Сентмуллаева С.Б.</p>
<p>10. Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с исполнением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе за счет средств бюджета Республики Крым в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и на плановый период в соответствии с Указом Главы Республики Крым</p>	<p>В течение 2024-2026 гг.</p>		<p>юрисконсульт Сентмуллаева С.Б.</p>

от 03.09.2021 № 216-У.			
<p>11. Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, за счет средств бюджета Республики Крым в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и на плановый период в соответствии с Указом Главы Республики Крым от 03.09.2021 № 216-У.</p>	В течение 2024-2026 гг.		<p>юрисконсульт Сейтмуллаева С.Б.</p>
<p>12. Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов среди работников Центра предусмотренных антикоррупционным законодательством Российской Федерации, а также преданию гласности каждого случая конфликта интересов среди работников Центра</p>	В течение 2024-2026 гг.		<p>юрисконсульт Сейтмуллаева С.Б. юрисконсульт Сейтмуллаева С.Б.</p>
<p>13. Проведение анализа эффективности работы по реализации антикоррупционной политики в Центре, выполнения обязанности работников Центра принимать меры по предупреждению коррупции, формирования правосознания и правовой культуры работников Центра.</p>	IV квартал (ежегодно)		<p>юрисконсульт Сейтмуллаева С.Б.</p>

14.	Обеспечение контроля за принятием в Центре и организации локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции.	В течение 2024-2026 гг.		юрисконсульт Сентмуллаева С.Б.
15.	Подготовка и размещение на официальных сайтах в сети Интернет информационных материалов (пресс-релизов, сообщений и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики в Центре.	По мере поступления и разработки сайта		юрисконсульт Сентмуллаева С.Б.
16.	Размещение в помещениях, арендуемых Центром плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников Центра.	В течение 2024-2026 гг.		юрисконсульт Сентмуллаева С.Б.
17.	Информирование прокуратуры г. Сулак о выявленных нарушениях в сфере экономики в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 03.03.1998 № 224 «Об обеспечении взаимодействия государственных органов в борьбе с правонарушителями в сфере экономики»	По мере необходимости		юрисконсульт Сентмуллаева С.Б.
18.	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	В течение 2024-2026 гг.		юрисконсульт Сентмуллаева С.Б.

19.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией.	До 9 декабря (ежегодно)	ЮРИСКОНСУЛЬТ Сейтмуллаева С.Б.
-----	--	-------------------------	-----------------------------------

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ТГУ РК «Судакский ЦСССДМ», юрисконсульт



Сейтмуллаева С.Б.