

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ РК  
«Судакский ГЦСССДМ»



А. Н. Колесников  
2020 г.

**Рекомендации сотрудникам ГБУ РК «Судакский ГЦСССДМ»  
на период введения режима готовности  
на территории Республики Крым  
в условиях распространения коронавирусной инфекции:**

**I. Общие положения**

В связи с началом эпидемического подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ, а также распространения новой коронавирусной инфекции, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указом Главы Республики Крым от 17.03.2020 г. № 63-У «О введении режима повышенной готовности на территории Республики Крым», поручением Главы Республики Крым от 19.03.2020 № 1/01-32/1695. согласно Постановлению Правительства РФ от 31 января 2020 г. № 66, Письму Роспотребнадзора от 10.03.2020 №02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Письму Совета Министров Республики Крым от 13.03.2020 № 1/9476/01-12/11, для осуществления социальной работы центра социальных служб для семьи, детей и молодёжи с учетом финансово-экономических и организационно-технических условий деятельности с целью предотвращения и ограничения распространения новой коронавирусной инфекции

- 1.1. сотрудникам рекомендуется применять преимущественно дистанционный формат исполнения должностных обязанностей;
- 1.2. максимально сократить количество проводимых групповых мероприятий, в том числе и деловых совещаний, работу межведомственных контактных групп и, по возможности проводить их в видео или телефонном формате или без участников;
- 1.3. временно ограничить личный прием граждан, разместить данную информацию на информационном стенде и официальном сайте учреждения;
- 1.4. использовать гибкий график прибытия/убытия на рабочее место, позволяющий избежать скопления служащих в организации;
- 1.5. ввести специальный режим посещения рабочего места, предусматривающий использование в приоритетном порядке электронного документооборота и технических средств связи для

- обеспечения служебного взаимодействия и минимизацию доступа в организацию лиц, чья профессиональная деятельность не связана с исполнением функций организации;
- 1.6. не допускать к работе сотрудников с признаками респираторного заболевания, руководствуясь действующим законодательством;
  - 1.7. обязать отстраненного сотрудника незамедлительно обратиться за медицинской помощью и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме, по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении;
  - 1.8. соблюдать установленные требования к условиям труда, обеспечивая достаточную циркуляцию воздуха, использовать средства индивидуальной гигиены;
  - 1.9. соблюдать правила гигиены с целью предупреждения распространения микробов на рабочем месте;
  - 1.10. организовать проведение 1 раз в сутки качественной уборки с проведением дезинфекции дверных ручек, выключателей;
  - 1.11. при установлении медицинскими или санитарными органами карантина сотрудник обязан сообщить об этом непосредственному руководителю в кратчайшие сроки.

## **II. Рекомендации сотрудникам отдела по социальной работе для использования**

### **при дистанционном режиме исполнения должностных обязанностей:**

- 2.1. в ситуации пандемии исполнять должностные обязанности только при соблюдении ситуации полного обеспечения личной безопасности сотрудника!;
- 2.2. минимизировать прямые физические контакты с клиентами Центра, социальную работу осуществлять дистанционно (в телефонном или видеорежиме посредством интернет связи) или, при необходимости, осуществлять посещение семьи на дому в случае соблюдения правил личной безопасности сотрудника, т.е. после предварительного сбора информации о соматическом состоянии членов семьи и требований индивидуальной гигиены для предупреждения возможного заражения (включая маски, перчатки и т.д.);
- 2.3. для обеспечения контроля за работой сотрудников в удаленном режиме начать вести Журнал социальной работы в удаленном режиме (приложение 1);
- 2.4. проводить активную консультационную и разъяснительную деятельность, направленную на привитие норм безопасного поведения в период распространения коронавирусной инфекции и способствовать предупреждению возникновения тревожности и паники среди населения, в том числе с использованием методических рекомендаций направленных КРЦСССДМ (исх. № от);

- 2.5. обеспечить исполнение годового и месячного планов деятельности Центра;
- 2.6. готовить отчеты по проведенным мероприятиям в соответствии с месячным планом работы и предоставлять их в Центр в установленные сроки посредством сети интернет;
- 2.7. активизировать социальную работу направленную на повышение осведомленности детей и родителей о правилах безопасного поведения дома в период дистанционного обучения;
- 2.8. информировать детей и родителей о демонстрации обучающих уроков на «Первом Крымском» телеканале и открытых обучающих платформах;
- 2.9. каждому сотруднику разработать листовку или памятку по одному из основных направлений профилактической или социальной работы;
- 2.10. каждому сотруднику подготовить статью для размещения на сайте организации по одному из основных направлений разъяснительной работы (возможно в соответствии с месячным планом работы);
- 2.11. проводить повышение квалификации путем самообразования с последующим докладом на общем совещании сотрудников Центра;
- 2.12. подготовить квартальные отчеты по социальной работе по несовершеннолетним и семьям, состоящим в БД СОП;
- 2.13. подготовить месячные отчеты в соответствии со стандартной формой.

### **III. Рекомендации сотрудникам при выявлении граждан с признаками респираторной инфекции**

- 3.1. при выявлении посетителя или клиента Центра в процессе выполнения должностных обязанностей с признаками респираторных симптомов настоятельно рекомендовать незамедлительное обращение за медицинской диагностикой и помощью;
- 3.2. информировать непосредственного руководителя о случае выявления гражданина с признаками вирусной инфекции, особенно при его отказе обращаться в медицинскую организацию;
- 3.3. при возникновении у сотрудника первых респираторных симптомов незамедлительно обратиться за медицинской помощью и информировать непосредственного руководителя;
- 3.4. при выявлении посетителя или сотрудника с признаками респираторной инфекции направить его в медицинскую организацию и провести внеочередную дезинфекционную обработку помещения;
- 3.5. при выявлении сотрудника заболевшего новой коронавирусной инфекцией предоставить в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, информацию о всех контактах заболевшего в связи с исполнением им служебных обязанностей, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

#### **IV. Заключительные положения**

4.1. рекомендовать руководителям и сотрудникам ГБУ РК «Судакский городской центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» организовать исполнение настоящих Рекомендаций с учетом организационно-технических условий деятельности.

Приложение № 1 к Рекомендациям  
сотрудникам ГБУ РК «Судакский ГЦСССДМ»  
на период введения режима готовности на  
территории Республики Крым в условиях  
распространения коронавирусной инфекции

**Журнал контроля социальной работы специалиста по социальной  
работе в удаленном режиме**

Дата	Время	Данные по семье (если по программе то достаточно ФИО)	Предоставленные услуги (соц-мед, соц-быт, соц-трудовые ит.д.)	Формат взаимодействия